



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

П Р И К А З

г. Тюмень

№ 567

27.11.2020

**Об утверждении Положения по учебной пожарной части ФАУ ДПО
Тюменского учебного центра ФПС**

В соответствии с приказом МЧС России от 31.08.2019 года №363 «О создании учебных пожарных частей в образовательных организациях дополнительного профессионального образования МЧС России» и руководствуясь приказом МЧС России от 16.10.2017 № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ», а так же приказами ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС от 29.12.2018 года № 520 «Об утверждении штатного расписания», от 06.09.2019 года № 484 «Об организационно-штатных изменениях», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебной пожарной части федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Тюменского учебного центра федеральной противопожарной службы (приложение к настоящему приказу № 1).
2. Утвердить график работы (распорядок дня) работников учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС (приложение к настоящему приказу № 2).
3. Утвердить перечень служебной документации начальников караулов в контрольно-накопительных делах согласно специализации (приложение к настоящему приказу № 3).
4. Утвердить обеспечение практического обучения слушателей ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС (приложение к настоящему приказу № 4).
5. Утвердить состав и задачи дежурных караулов в рамках выполнения мероприятий по обеспечению внутреннего наряда, охраны и обороны зданий и сооружений ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС. Антитеррористическая деятельность (приложение к настоящему приказу № 5).
6. Назначить ответственным за организацию работы учебной пожарной части начальника учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС Захарова А.Г.

7. Признать утратившим силу приказ ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС № 300 от 03.07.2020 года «Об утверждении Положения по учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС».

8. Настоящий приказ довести до личного состава ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС, в части их касающейся.

9. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС Захарова Александра Григорьевича.

Начальник ФАУ ДПО
Тюменского учебного центра ФПС



И.Г. Лушников

Приложение 1
к приказу начальника ФАУ ДПО
Тюменского учебного центра ФПС
от 27.11.2020 2020 № 567

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной пожарной части федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Тюменского учебного
центра федеральной противопожарной службы

1. Общие положения

1.1. Учебная пожарная часть федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Тюменского учебного центра федеральной противопожарной службы (далее – УПЧ Учебного центра) является структурным подразделением федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Тюменского учебного центра федеральной противопожарной службы, предназначена для осуществления первоначальной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки рядового и начальствующего состава, а так же работников ФПС.

1.2. УПЧ Учебного центра возглавляет начальник, который находится в прямом подчинении начальника Учебного центра. Начальник УПЧ Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Учебного центра.

1.3. Начальник УПЧ Учебного центра является прямым начальником всего личного состава УПЧ Учебного центра.

1.4. Общее организационное и методическое руководство УПЧ Учебного центра, оказание помощи и контроль за работой осуществляет начальник Учебного центра. При этом организацию, обеспечение и контроль за обеспечением внутреннего порядка, соблюдением дисциплины осуществляет заместитель начальника Учебного центра. Методическое руководство практическим обучением слушателей в УПЧ Учебного центра, проверку и утверждение учебно-методической работы, осуществляет учебный отдел Учебного центра. Контроль за разработкой мероприятий по воспитанию личного состава в духе верности закону, присяге и уставам, контроль за деятельностью общественных формирований осуществляет отделение по кадровой и воспитательной работы Учебного центра. Хозяйственное отделение Учебного центра совместно с УПЧ Учебного центра осуществляет материально-техническое обеспечение организации несения службы личным составом и обучения слушателей Учебного центра. Делопроизводство УПЧ Учебного центра возлагается на канцелярию Учебного центра.

1.5. УПЧ Учебного центра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, действующими приказами, инструкциями, указаниями и рекомендациями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации (МЧС России), а также настоящим Положением.

1.6. Начальник УПЧ Учебного центра в установленном порядке осуществляет руководство караулами и личным составом, входящими в ее структуру.

1.7. Дежурный караул УПЧ Учебного центра формируется из должностных лиц, предусмотренных штатным расписанием и слушателями Учебного центра. Порядок допуска слушателей к несению службы в дежурном карауле и его состав определяется приказом по Учебному центру, в соответствии с требованиями Программы подготовки личного состава подразделений ФПС МЧС России.

2. Задачи

2.1. Практическое обучение слушателей, обучающихся по программам обучения, предусматривающим учебную практику.

2.2. Отработка нормативов по ПСП со слушателями, проходящими все виды обучения и подготовки в Учебном центре.

2.3. Обеспечение пожарной техникой, вооружением и оборудованием учебного процесса при проведении практических занятий.

2.4. Закрепление у слушателей навыков работы с ПТВ, оборудованием и индивидуальными средствами защиты.

2.5. Круглосуточное несение службы дежурного караула в составе одного отделения на основном пожарном автомобиле.

2.6. Эксплуатация зданий, сооружений, помещений, пожарной и другой техники, оборудования, средств связи и другого имущества, переданных в пользование для выполнения возложенных обязанностей, по прямому назначению, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации личного состава части.

2.8. Осуществление пропускного режима, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности, соблюдение требований пожарной безопасности.

2.9. Запрещается привлекать личный состав УПЧ учебного центра к ликвидации пожаров, катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших в пожарно-спасательном гарнизоне тюменской области ввиду отсутствия соглашения между ФАУ ДПО Тюменским учебным центром ФПС и Главным управлением МЧС России по Тюменской области.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ состояния работы по направлениям деятельности, принятие мер по ее совершенствованию.

3.2. Обеспечение и проведение учебной практики слушателей проходящих обучение в Учебном центре.

3.3. Организация ремонта, технического обслуживания, испытания и надлежащей эксплуатации пожарно-технического вооружения и оборудования, пожарной техники.

3.4. Организация и обеспечение несения караульной службы.

3.5. Обеспечение выполнения программ и планов профессиональной подготовки.

3.6. Организация в установленном порядке подготовки личного состава и своевременное направление сотрудников, и работников части на курсовое первоначальное обучение.

4. Практическое обучение

4.1. Практическое обучение слушателей в УПЧ Учебного центра осуществляется в соответствии с программами, тематическими планами и расписанием учебных занятий.

4.2. Обучение в УПЧ Учебного центра осуществляет руководящий состав УПЧ Учебного центра, а также преподавательский состав Учебного центра.

4.3. Проведение практических занятий и отработка нормативов осуществляется двумя преподавателями. Допускается привлечение работников УПЧ Учебного центра для проведения практических занятий.

4.4. Для проведения практических занятий и отработки нормативов используется учебная пожарная техника.

4.5. Все ПТВ и оборудование, используемое для проведения практических занятий должно быть исправно и испытано в установленном порядке.

5. Учебная практика

5.1. Учебная практика в УПЧ организована в соответствии с «Положением об организации и проведении учебной практики слушателей ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС.

6. Структура

6.1. Начальник УПЧ.

6.2. Заместитель начальника УПЧ.

6.3. Четыре смены караулов в составе:

6.3.1. Начальник караула;

6.3.2. Водитель автомобиля (пожарного).

7. Права и обязанности

7.1. Личный состав УПЧ Учебного центра имеет право:

- участвовать в разработке мероприятий по улучшению учебного и воспитательного процесса, других направлений деятельности УПЧ и Учебного центра и добиваться их реализации;

- пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотеками, спортивными залами, спортивным оборудованием, инвентарём, имуществом УПЧ и Учебного центра в установленном порядке;
- изучать передовой опыт работы подразделений пожарной охраны и обмениваться им с личным составом учебных подразделений;
- участвовать в развитии материально-технической базы Учебного центра, усовершенствовании ПТВ, оборудования и спецагрегатов;
- знакомиться с итогами своей работы, деятельности УПЧ и Учебного центра в целом;
- принимать участие в работе общественных организаций Учебного центра и УПЧ.

7.2. Личный состав УПЧ Учебного центра обязан:

- проводить занятия на высоком профессиональном уровне, осуществлять методическую работу, обеспечивать выполнение учебных программ;
- подготавливать методическую литературу, план-конспекты проведения занятий. Активно внедрять в учебный процесс современные формы, методы и технические средства обучения, постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт работы в процесс обучения, боевую работу УПЧ и организацию несения службы дежурных караулов;
- осуществлять воспитательную работу среди слушателей, организовывать и контролировать их практическое обучение, самоподготовку;
- строго соблюдать требования уставов, нормативных актов, приказов и распоряжений;
- выполнять требования внутреннего распорядка;
- требовать строгого соблюдения дисциплины от слушателей, выполнения ими внутреннего распорядка, требований уставов, приказов и распоряжений;
- бережно относиться к имуществу УПЧ, Учебного центра. В случае утраты или порчи имущества, виновные лица возмещают ущерб в установленном законом порядке;
- строго соблюдать Правила охраны труда и требовать их соблюдения от слушателей. Лица, не принявшие меры по устранению нарушений техники безопасности, допускаемые слушателями, несут ответственность в установленном порядке;
- нести службу во внутреннем наряде УПЧ;
- поддерживать пожарную технику, ПТВ и оборудование в исправном состоянии. При установлении неисправности пожарной техники и оборудования незамедлительно принять меры к их устранению.

7.3. Начальник УПЧ имеет право:

- в пределах своей компетенции представлять УПЧ в организациях и учреждениях;
- в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами распоряжаться имуществом и средствами УПЧ;
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов УПЧ;
- представлять к назначению, перемещению и увольнению работников УПЧ;
- устанавливать в соответствии с действующими нормативными актами правила внутреннего распорядка и пожарной безопасности в УПЧ;

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения о поощрении и наложении на подчинённый личный состав УПЧ дисциплинарных взысканий.

7.4. На начальника УПЧ возлагается:

- организация разработки планов работы УПЧ, обеспечение их выполнения;
- совершенствования стиля, форм и методов руководства УПЧ;
- организация воспитательного и учебного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- подбор кадров, обучение и воспитание личного состава УПЧ;
- контроль за организацией практического обучения слушателей;
- повышение квалификации личного состава УПЧ, осуществление переподготовки младшего начальствующего состава;
- контроль за рациональным и бережным использованием выделенных УПЧ материальных средств;
- организация работы по поддержанию в готовности к работе пожарной техники, ПТВ и оборудования, имеющегося в УПЧ;
- контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества УПЧ;
- создание здорового морально-психологического климата в коллективе;
- организация, руководство профессиональной подготовкой личного состава УПЧ;
- обеспечение правильной эксплуатации служебных помещений УПЧ;
- участие в руководстве практического обучения;
- организация несения караульной службы;
- осуществление мероприятий пропускного режима и антитеррористической защищенности, соблюдение требований пожарной безопасности.

7.5. Начальник УПЧ в обязательном порядке входит в состав педагогического совета Учебного центра.

7.6. На заместителя начальника УПЧ возлагается:

- организация работы по выполнению планов УПЧ, осуществление контроля за выполнением личным составом УПЧ Уставов, нормативных актов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС;
- осуществление воспитательной работы и контроль за учебным процессом в УПЧ, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- организация практического обучения слушателей;
- организация работы за рациональным и бережным использованием выделенных УПЧ материальных и денежных средств;
- обеспечение постоянной готовности техники, ПТВ и оборудования УПЧ;
- обеспечение сохранности и правильного использования имущества УПЧ;
- проведение воспитательной работы с личным составом УПЧ;
- организация службы внутреннего наряда в УПЧ, контроль за строгим соблюдением личным составом Уставов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС;
- организация правильного хранения и эксплуатации средств защиты органов дыхания, средств связи, оборудования и снаряжения;
- организация и обеспечение мероприятий по охране труда и производственной санитарии;

- подмена начальников караулов на время их отпусков и болезни;
- поддержание взаимных отношений с другими подразделениями ФПС;
- внедрение в деятельность УПЧ передовых форм и методов работы;
- участие в практическом обучении слушателей.

7.7. На начальника караула возлагается:

- проведение учебной и методической работы на высоком методическом уровне и обеспечение выполнения учебных программ;
- подготовка учебно-методических материалов и разработок, наглядных пособий и других материалов;
- осуществление воспитательной работы среди слушателей, организация и контроль за их самоподготовкой, проверка конспектов;
- руководство учебной практикой, оказание помощи слушателям;
- изучение, обобщение и распространение в учебном процессе передового опыта подразделений ФПС и других учебных заведений;
- проведение боевой подготовки с личным составом караула;
- контроль исправности пожарных автомобилей, пожарно-технического вооружения, снаряжения, средств связи и сигнализации;
- участие в практическом обучении слушателей.
- выполнение мероприятий пропускного режима и антитеррористической защищенности, соблюдение требований пожарной безопасности.

Начальник учебной пожарной части
ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС



А.Г. Захаров

Приложение 2

к приказу начальника ФАУ ДПО
Тюменского учебного центра ФПС
от 27.11.2020 2020 № 567

График работы (распорядок дня) для работников учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения, час. мин.
1.	График работы: Понедельник - четверг пятница	08.00-17.00 08.00-16.00
2.	Обед	12.00-12.48
3.	Выходные дни	Суббота, воскресенье

График работы (распорядок дня) работников учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС при смешанном графике работы, с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом месяц

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения, час. мин.
1.	Смена караулов (дежурных смен)	08:00-08:30
2.	Контроль несения службы внутренним нарядом дежурного караула УПЧ. Работа со служебной документацией установленной в Перечне контрольно-накопительных дел по специализации караула.	08:30-13:30
3.	Снятие пробы пищи в столовой.	13:30-14:00
4.	Время приема пищи.	12:00-12:48
5.	Контроль приема пищи слушателями.	13:30-14:10
6.	Обслуживание пожарной (аварийно-спасательной) техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования. Отработка нормативов по ПСП. Организация проведения административно-хозяйственных и иных работ по поддержанию функционирования деятельности ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС. Отработка нормативов по пожарно-строевой подготовке со слушателями, проходящими практику в дежурных караулах УПЧ.	14:30-18:00 В пятницу и предпраздничные дни: 14:30-16:00.
7.	Время приема пищи.	18.00-18:30
8.	Организация самостоятельной подготовки, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных	18:30-19:15

	документов со слушателями из числа дежурного караула. <i>Примечание: выполнение пунктов 6 и 8 настоящего распорядка организуется начальником караула в зависимости от оперативной обстановки.</i>	
9.	Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, личное время.	19:15-21:00
10.	Вечерний туалет.	21:00-21:30
11.	Отдых. Несение караульной службы, охрана помещений и территории ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС	02:00-06:00
12.	Подъём.	06:00
13.	Утренний туалет.	06:10-06:30
14.	Время приема пищи.	07:00-07:30
15.	Встреча руководства. Доклад.	07:30-08:00
16.	Подготовка к смене караулов (дежурных смен).	07:30-08:00

Алгоритм действий выполняемых начальником караула учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС в соответствии с распорядком дня.

Несение службы дежурных караулов осуществляется в соответствии с Приказом МЧС России от 20.10.2017 года № 452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования», утвержденной 01.12.2015 года Статс-секретарем-заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым № 4-3-3-5493, а так же положениями ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС.

1. 07:45-08:00. Подготовка к смене дежурства.

Начальник сменяющегося караула должен:

- передать оперативную обстановку в учебном центре начальнику заступающего караула;

Начальник заступающего караула должен:

- проверить наличие и готовность личного состава к несению караульной службы, его внешний вид, соблюдение формы одежды, состояние боевой одежды и снаряжения, а так же принять меры к устранению обнаруженных недостатков;
- объявить составы отделений на технику, лиц внутреннего наряда и назначить личный состав на посты и дозоры;
- проверить знание личным составом своих обязанностей;
- проверить у водительского состава наличие водительских удостоверений и свидетельств на право управления техникой;
- довести до личного состава оперативную обстановку в учебном центре.

2. 08:00-08:10. Развод караулов.

Начальником заступающего караула подается команда: «КАРАУЛ НА СМЕНУ!», подается три коротких сигнала. Построение на развод производится в боевой одежде и снаряжении, согласно схеме построения караула.

Начальник сменяющегося караула подводит итоги несения службы за прошедшие сутки, дает оценку работы подчиненного личного состава, отмечает имеющиеся недостатки, указывает способы их устранения.

Начальник заступающего караула уведомляет начальника сменяющегося караула о готовности к разводу.

Начальник сменяющегося караула строит сменяющийся караул в боевой одежде и снаряжении перед заступающим караулом

Начальник заступающего караула прибывает к начальнику УПЧ и докладывает о готовности к заступлению на дежурство: «ТОВАРИЩ НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ, ТРЕТИЙ КАРАУЛ К ЗАСТУПЛЕНИЮ НА ДЕЖУРСТВО ГОТОВ. НАЧАЛЬНИК КАРАУЛА ИВАНОВ!». После чего встает в строй.

Начальник сменяющегося караула при подходе начальника УПЧ подает команду «КАРАУЛ, СТАНОВИСЬ, РАВНЯЙСЬ, СМІРНО, РАВНЕНИЕ НА СЕРЕДИНУ» и доложить о готовности к сдаче дежурства: «ТОВАРИЩ НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ, ВТОРОЙ КАРАУЛ К СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА ГОТОВ. НАЧАЛЬНИК КАРАУЛА ПЕТРОВ!»

Начальник УПЧ поприветствовав личный состав караулов, подает команду: «ВОЛЬНО!». Проверяет готовность личного состава заступающего караула, а так же выборочно проверяет знание личным составом своих обязанностей, дает оценку сменяющемуся караулу, ставит задачу по несению караульной службы заступающему караулу. После чего подает команду «КАРАУЛЫ, РАВНЯСЬ, СМІРНО, ВОЛЬНО, ДЛЯ ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА РАЗОЙДИСЬ!» По этой команде личный состав караулов приступает к смене дежурства.

3. 08:10-08:20. Смена дежурства.

Начальник заступающего караула лично или через подчиненный личный состав проверяет исправность техники, в том числе и резервной, вооружения, состояния служебных помещений и территории, принимает служебную документацию дежурного караула.

Начальник сменяющегося караула передает служебную документацию, в части касающейся караульной службы, в соответствии с перечнем документов, регламентирующих организацию службы в учебной пожарной части. Принимает меры к устранению недостатков.

Личный состав заступающего караула принимает от сменяющегося караула технику и вооружение, служебную документацию, проверять состояние служебных помещений, оборудования и имущества в них. Состояние территории подразделения.

4. 08:20-08:30. Доклад о результатах смены.

О результатах смены дежурства личный состав заступающего и сменяющегося караулов производят в следующем порядке:

Личный состав караулов – начальнику караула.

После чего начальники караулов производят необходимые записи в книге службы и докладывают начальнику УПЧ: «ТОВАРИЩ НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОЙ

ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ, НАЧАЛЬНИК КАРАУЛА ИВАНОВ ДЕЖУРСТВО ПРИНЯЛ!»

Приняв доклады, начальник УПЧ, проверяет записи сменяющего караула в книге службы, утверждает лист наряда. инструктирует начальника заступающего караула и ставит ему задачи на период дежурства, после чего подает сигнал «ОТБОЙ». По этой команде подается два коротких сигнала.

5. **07:30-07:45.** Завтрак слушателей из числа заступившего караула. После чего убывают по местам несения дежурства.
6. **07:30-07:45.** Завтрак слушателей из числа сменившегося караула. После чего они убывают на отдых.
7. **08:30-12:00.** Начальник караула контролирует несение службы внутренним нарядом дежурного караула УПЧ. Работает со служебной документацией установленной в Перечне контрольно-накопительных дел по специализации своего караула.
- 7.1. **10:00-10:20, 14:00-14:20.** Начальник караула осуществляет проверку несения службы внутренним нарядом дежурного караула. Производит обход помещений и территории учебного центра.
8. **13:35-14:00.** оценка вкусовых качеств готовой пищи в столовой, выдача разрешения на раздачу пищи слушателям, с записью в журнале.
9. **12:00-12:48.** Перерыв на обед.
10. **13:30-14:10.** Контроль приема пищи слушателями.
11. **14:30-18:00.** Начальник караула организует обслуживание пожарной (аварийно-спасательной) техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования. Организация проведения административно-хозяйственных и иных работ по поддержанию функционирования деятельности ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС. Отработка нормативов по пожарно-строевой подготовке со слушателями, проходящими практику в дежурных караулах УПЧ. В пятницу и предпраздничные дни: **14:30-16:00.**
12. **16:00-16:20.** Начальник караула осуществляет проверку несения службы внутренним нарядом дежурного караула. Производит обход помещений и территории учебного центра. Контролирует выполнение мероприятий по окончанию занятий и самоподготовки (прием обесточенных помещений и ключей от кабинетов и учебных классов).
13. **16:30-17:00.** Начальник караула получает информацию от начальника строевого отделения по расходу личного состава с ночным пребыванием в расположении учебного центра. В пятницу и предпраздничные дни: **15:30-16:00.**
14. **17:00-17:50.** Контролирует выполнение мероприятий по окончанию занятий и самоподготовки (прием обесточенных помещений и ключей от кабинетов и учебных классов), а так же в конце рабочего дня доклад начальнику ТУЦ о ходе несения службы. В пятницу и предпраздничные дни: **16:00-16:50.**
15. **17:50-18:30** оценка вкусовых качеств готовой пищи в столовой, выдача разрешения на раздачу пищи слушателям, с записью в журнале.
16. **18:30-19:00.** Перерыв на ужин.
17. **19:30-19:50.** Начальник караула осуществляет проверку несения службы внутренним нарядом дежурного караула. Производит обход помещений и территории учебного центра.

18. **19:50-20:00.** Передача информации в 13 ПСЧ ФГКУ 32 ОФПС Тюменской области по количеству людей находящихся в учебном центре в ночное время.
19. **20:00-21:30.** Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм со слушателями.
20. **21:30-22:00.** Вечерний туалет.
21. **22:00-22:30.** Начальник караула производит поверку переменного состава курса, доводит информацию по плану проведения следующего дня.
22. **22:30-23:00.** Начальник караула осуществляет проверку несения службы внутренним нарядом дежурного караула. Производит обход помещений и территории учебного центра.
23. **02:00-06:00.** Отдых.
24. **06:00-06:30.** Начальник караула осуществляет проверку несения службы внутренним нарядом дежурного караула. Производит обход помещений и территории учебного центра.
25. **06:30-07:30.** Начальник караула производит подъём переменного состава курса строевого отделения, организация утреннего туалета и наведения порядка спальных помещений. Организация проведения утренней зарядки с переменным личным составом, проживающим в расположении учебного центра либо уборки территории. В выходные и праздничные дни: **7:00-7:30.**
26. **07:00-08:00.** Встреча руководства. Доклад. (**07:30-07:35** Начальник караула по телефону осуществляет доклад начальнику ТУЦ, кроме выходных и праздничных дней).

Рабочим местом начальника караула является помещение дежурного по учебному центру. Отдых (с **02:00 до 06:00**) осуществляется в комнате отдыха начальника караула на курсе строевого отделения.

Начальник учебной пожарной части
ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС

А.Г. Захаров

ПЕРЕЧЕНЬ
служебной документации начальников караулов в контрольно-накопительных
делах согласно специализации

№ кнд	Наименование документа	Примечание
1 караул		
1.1	Газодымозащитная служба	
	Приказ № 3 от 09.01.2013г. «Об утверждении Правил проведения личным составом ФПС ГПС аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде».	в КНД
	Приказ № 204 от 21.04.2016 г. «О техническом обслуживании, ремонте и хранении средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения».	в КНД
	Методические рекомендации по организации и проведению занятий с личным составом газодымозащитной службы федеральной противопожарной службы МЧС России, утверждённые главным военным экспертом МЧС России генерал-полковником Платом П.В. в июне 2008 года.	в КНД
	Методические указания по проведению расчётов параметров работы в СИЗОД утверждённые заместителем министра МЧС России генерал-полковником внутренней службы Чуприяном А.П. 2013 г.	в КНД
	Приказ «Об утверждении временной инструкции по организации деятельности газодымозащитной службы в подразделениях территориального гарнизона пожарной охраны». (образец)	в КНД
	Копии приказов о закреплении дыхательных аппаратов и индивидуальных панорамных масок. (образец)	в КНД
	Копии приказов о допуске к работе в СИЗОД. (образец)	в КНД
	Копия организационного приказа регламентирующего деятельность аттестационной комиссии по допуску к работе в СИЗОД. (образец)	в КНД
	Утвержденная выписка из приказа о допуске к исполнению обязанностей постовыми на пост безопасности газодымозащитников подразделения. (образец)	в КНД
	Утвержденный список газодымозащитников подразделения. (образец)	в КНД и стенде на обслуживающем посту
	Утвержденный список газодымозащитников, которые должны проходить периодическую аттестацию на право работы в НДС (Ежегодно). (образец)	в КНД
	График медицинского освидетельствования газодымозащитников. (образец)	в КНД и стенде на обслуживающем посту
	График проведения проверок проводимых старшим мастером ГДЗС на базе ГДЗС. (образец)	в КНД и стенде на обслуживающем посту
	Перспективный план развития (совершенствования) ГДЗС в	в КНД

	подразделении. (образец)	
	Анализ деятельности ГДЗС подразделения. (образец)	в КНД
	Положение о нештатной службе ГДЗС. Должностные инструкции личного состава газодымозащитной службы. (образец)	в КНД
	Положение и материалы по проведению смотров-конкурсов в части касающихся ГДЗС. (образец)	в КНД
	Инструкция о мерах пожарной безопасности и правилам охраны труда (на проверочном посту ГДЗС). (образец)	в КНД и стенде на обслуживающем посту
	Сведения о материально техническом состоянии, укомплектованности ГДЗС подразделения.	в КНД
	Копия протокола заседания комиссии по проверке знаний материальной части СИЗОД, правил работы в них и практических навыков по их использованию и обслуживанию (в начале учебного года) п.3.10.9. (образец)	в КНД
	Ежеквартальный экран выполнения нормативов по ГДЗС (по караульно). п.3.10.7. (образец)	в КНД
	Ежеквартальная сводная ведомость выполнения нормативов по ГДЗС по подразделению ФПС с выводами и предложениями (контрольный прием зачетов в конце каждого квартала), п.3.10.7, 3.10.8. (образец)	в КНД
	Копия протокола по окончании семинарских занятий (1 раз в полугодие) п.3.10.10. (образец)	в КНД
	Протокол контроля уровня физической работоспособности газодымозащитников (в конце учебного года в период итоговой проверки) п. 3.11.4. (образец)	в КНД
	Протокол контроля уровня адаптации газодымозащитников к физическим нагрузкам в условиях теплового воздействия (в течении первого квартала нового учебного года) п.3.11.4. (образец)	в КНД
	Ежемесячные, ежеквартальные и полугодовые отчеты по ГДЗС. (образец)	в КНД
	Журнал регистрации проверок № 1 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом (на обслуживающем посту ГДЗС). (образец)	на обслуживающем посту
	Журнал учета работающих звеньев ГДЗС (на переносном посту безопасности). (образец)	на переносном ПБ
	Личные карточки газодымозащитников (на каждого газодымозащитника) на проверочном посту ГДЗС. (образец)	В стенде на обслуживающем посту
1.2	Реагирование на ДТП	
	Регламент предоставления информации по реагированию на ДТП	в КНД
	Приказы о закреплении обязанностей. (образец)	в КНД
	Карточки 1 ДТП (образец)	в КНД
	Обзоры, указания, анализы по ДТП. (образец)	в КНД
	Отчетные документы (ежемесячные, ежеквартальные). (образец)	в КНД
	Журнал учета, регистрации карточек 1 ДТП. (образец)	в кабинете НК
	Журнал учета АСиДНР. (образец)	в кабинете НК
	Журнал учета реагирования подразделения на ликвидацию ДТП. (образец)	в кабинете НК
	Книжки «Спасателя». (образец)	в кабинете НК
	Утвержденный список спасателей. (образец)	в КНД
	График личного состава подлежащего аттестации на статус Спасателя (текущий год). (образец)	в КНД

	Выписка из приказа на право допуска к работе с ГАСИ и АСО. (образец)	в КНД
	Выписка из Плана прикрытия автомобильных дорог Тюменской области, в части касающейся. (образец)	в кабинете НК
1.3	Документация по внутренней деятельности	
	Документация по учету рабочего времени. Табелирование. График отпусков.	в КНД
	График дежурства по учебному центру начальников караулов, ответственных, дежурных администраторов в учебно-тренировочном отделении в ФАУ ДПО Тюменском учебном центре ФПС.	в КНД
	Приказы по усиленному варианту несения службы.	в КНД
	2 караул	
2.1	Подготовка личного состава дежурных караулов (смен)	
	Приказ (копия) об организации профессиональной подготовки в подразделении на текущий год (с приложениями). (образец)	в КНД
	План профессиональной подготовки (копия) подразделения на текущий год. (образец)	в КНД
	План совершенствования учебной материально-технической базы. (образец)	в КНД
	Расписание занятий личного состава дежурных караулов (смен) на месяц. (образец)	в КНД
	Утвержденные билеты для приема ежеквартальных экзаменов (зачетов) у личного состава дежурных караулов (смен). (образец)	в КНД
	Сводные ведомости приема экзаменов (зачетов) у личного состава дежурных караулов (смен) поквартально. (образец)	в КНД
	Анализы состояния профессиональной подготовки в подразделении. (образец)	в КНД
	График проведения пожарно-тактических учений (копия). (образец)	в КНД
	График проведения занятий по решению пожарно-тактических задач. (образец)	в КНД
	Приказы (копии) об индивидуальном обучении по месту службы на сотрудников (работников). (образец)	в КНД
	Программы индивидуального обучения лиц впервые принятых на службу. (образец)	в КНД
	Утвержденные билеты для приема экзаменов (зачетов) у личного состава по окончании индивидуального обучения. (образец)	в КНД
	Протокола о приеме экзамена (зачета) по окончании индивидуального обучения. (образец)	в КНД
	Характеристики на обучаемых по завершении индивидуального обучения. (образец)	в КНД
	Приказы (копии) о допуске к самостоятельному исполнению обязанностей по окончании индивидуального (курсового) обучения сотрудников (работников) по должности. (образец)	в КНД
	Приказы (копии) об организации стажировки по окончании курсового обучения (с планами стажировки в течении 5 дежурств). (образец)	в КНД
	Методические планы, планы конспекты для проведения занятий начальников караулов. (образец)	в шкафу НК
	Методические планы, планы конспекты для проведения занятий начальника (заместителя) ПСЧ. (образец)	
	Методические планы, планы конспекты для проведения занятий по решению ПТЗ начальника (заместителя) ПСЧ. (образец)	
	Журнал учёта занятий, посещаемости и успеваемости личного состава	

	дежурных караулов (смен). (образец)	
	Тетради по подготовке для конспектирования самостоятельной подготовки личного состава дежурных караулов (смен). (образец)	
	Учебная литература, нормативные документы, регламентирующие основные направления деятельности ФПС. (образец)	
2.2	Документация по контролю за источниками наружного противопожарного водоснабжения	
	Характеристика противопожарного водоснабжения района выезда пожарного подразделения. (образец)	в КНД
	Инструкции (соглашение) о порядке взаимодействия гарнизона со службами, ответственными за эксплуатацию наружного противопожарного водоснабжения. (образец)	в КНД
	Справочник противопожарного водоснабжения района выезда пожарного подразделения. (образец)	в КНД, на ПСЧ
	Планшеты водоисточников района выезда пожарного подразделения. (образец)	в КНД, на ПСЧ, на отделениях
	Перечень безводных участков в районе выезда пожарного подразделения. (образец)	в КНД, на ПСЧ
	Расчеты и схемы насосно-рукавных систем для обеспечения подачи воды на тушение пожаров в безводных районах. (образец)	в КНД
	Выписки из приказов по организации проверок состояния наружного противопожарного водоснабжения. (образец)	в КНД
	График проверки источников противопожарного водоснабжения. (образец)	в КНД
	Перечень участков водопроводных сетей, подлежащих испытанию на водоотдачу. (образец)	в КНД
	График проверки водопроводных сетей на водоотдачу. (образец)	в КНД
	Акты приема источников наружного противопожарного водоснабжения в эксплуатацию. (образец)	в КНД
	Акты проверок водоисточников. (образец)	в КНД
	Акты испытания участков водопроводных сетей на водоотдачу. (образец)	в КНД
	Анализы противопожарного водоснабжения по итогам осенних (весенних) проверок. (образец)	в КНД
	Протоколы и решения заседаний КЧС и ОПБ. (образец)	в КНД
	Материалы списания источников противопожарного водоснабжения. (образец)	в КНД
	Журналы.	
	Журнал проверок источников наружного противопожарного водоснабжения. (образец)	в шкафу НК
	Журнал проверок (объектового) противопожарного водоснабжения. (образец)	
	Журнал учета неисправного противопожарного водоснабжения. (образец)	
2.3	Документация по контролю за средствами и веществами пенно-порошкового пожаротушения.	
	Журнал учёта, хранения и списания средств и веществ пенно-порошкового пожаротушения.	в шкафу НК
	Сертификат пожарной безопасности, паспорта качества, сертификат	

	соответствия на пенообразователь.	
	Заключение ИПЛ по результатам проверки качества пенообразователя.	
	Копии актов отбора проб пенообразователей на проведение проверки качества пенообразователя.	
	Сведения по имеющемуся и использованному запасу пенообразователя в подразделении (в опорном пункте, при создании на базе части).	
2.4	Документация по внутренней деятельности	
	Документация по пропускному режиму. Состояние помещений внутреннего наряда, наличие книг, журналов, инструкций.	в КНД
	Документация по организации физической подготовки в ФАУ ДПО Тюменский учебный центр ФПС.	
	Документация по противодействию терроризму.	
3 караул		
3.1	Охрана труда	
	Приказы по охране труда:	
	«О назначении лица, ответственного за охрану труда (специалиста по охране труда)»	в КНД
	«О введении «Положения об организации работы по охране труда в подразделении».	в КНД
	«О назначении комиссии по проверке знаний по охране труда».	в КНД
	«О назначении лица, ответственных за проведение инструктажей».	в КНД
	«О порядке посадки личного состава караула в пожарные автомобили».	в КНД
	«Об организации трехступенчатого контроля состояния охраны труда»	в КНД
	«Об ответственном за состояние, хранение, учет и использование ГСМ, пенообразователя и порошка».	в КНД
	«Об определении места расположения аптечек для оказания первой помощи в помещениях»	в КНД
	«О создании комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках у сотрудников (работников)»	в КНД
	«Об организации деятельности по техническому обслуживанию и эксплуатационному испытанию»	в КНД
	«Об ответственном по осуществлению контроля за безопасной эксплуатацией автолестниц (автоподъемников)» (при наличии) (образец)	в КНД
	Анализ по охране труда в ПСЧ, отряде (год, полугодие). (образец)	в КНД
	График проведения повторных инструктажей с личным составом.	в КНД
	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	в КНД
	Акты проверки состояния охраны труда по результатам третьей ступени контроля.	в КНД
	График испытаний ПТВ.	в КНД
	Акты и протокола испытаний ПТВ.	в КНД
	Копий протоколов и удостоверений руководителя и специалистов подразделения ФПС прошедших обучение по охране труда в обучающей организации, имеющей право на ведение образовательной деятельности в области охраны труда.	в КНД
	Иная документация (информация, указания, обзоры, протокола оперативных совещаний, документация по смотру-конкурсу на лучшее подразделение по охране труда.)	в КНД
3.2	Инструкции по охране труда	
	Перечень разрабатываемых инструкций по охране труда.	в КНД
	Инструкция вводного инструктажа по охране труда.	в КНД
	Инструкции по видам работ.	в КНД

Журналы		
	Журнал учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом.	в шкафу НК
	Журнал учета инструкций по охране труда.	в шкафу НК
	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	в шкафу НК
	Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны труда.	в шкафу НК
	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу. в шкафу НК	
	Журнал учета присвоения группы II по электробезопасности не электротехническому персоналу.	в шкафу НК
	Журнал регистрации результатов испытаний пожарно-технического вооружения.	в шкафу НК
3.3	Рукавное хозяйство	
	Приказ «О назначении ответственных лиц за рукавное хозяйство в подразделениях ФПС»	в КНД
	Анализ состояния рукавного хозяйства в ПСЧ, отряде (год, полугодие)	
	Ведомость состояния рукавного хозяйства.	
	График испытания пожарных рукавов.	
	Акты испытания пожарных рукавов: 1. Всасывающие 2. Напорно-всасывающие 3. Напорные	
	Формуляры на пожарные рукава: 1. Всасывающие 2. Напорно-всасывающие 3. Напорные	
	Акты списания за предыдущие года: 1. Всасывающие 2. Напорно-всасывающие 3. Напорные	в КНД
	Методическое руководство по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов.	в КНД
	ГОСТы, ТУ на рукава имеющиеся на вооружении в подразделении	в КНД
	Иная документация (указания, переписка, протокола оперативных совещаний).	в КНД
Документация по внутренней деятельности		
3.4	Учёт, ремонт и обслуживание хоз. Инвентаря в ФАУ ДПО Тюменской учебном центре ФПС	в КНД
4 смена		
4.1	Документы предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ	
	Приказ МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» (выписка).	в КНД
	Методические рекомендации по составлению планов и карточек тушения пожаров	в КНД
	Приказ «Об организации работы с документами предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ». (образец)	в КНД
	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию работы с ПТП и КТП. (образец)	в КНД
	Утвержденный перечень организаций (объектов, сельских населенных	в КНД

	пунктов) на которые должны составляться ПТП и КТП. (образец)	
	Утвержденный график составления и корректировки ПТП и КТП на организации (объекты, сельские населенные пункты), расположенные в районе выезда подразделений ФПС (пожарно-спасательного гарнизона). (образец)	в КНД
	Утвержденный список ПТП и КТП на организации (объекты, сельские населенные пункты), расположенные в районе выезда подразделений ФПС (пожарно-спасательного гарнизона). (образец)	в КНД
	Утвержденные графики отработки ПТП и КТП на текущий год. (образец)	в КНД
	Ежемесячные отчеты по сведениям о документах предварительного планирования действий подразделений пожарной охраны по тушению пожаров. (образец)	в КНД
	Анализы (обзоры) работы с документами предварительного планирования действий подразделений пожарной охраны по тушению пожаров. (образец)	в КНД
	Переписка по вопросам организации работы с документами предварительного планирования действий подразделений пожарной охраны по тушению пожаров. (образец)	в КНД
	Рапорта о соответствиях (несоответствиях) текстовой и графической части ПТП и КТП к реальной обстановке на объекте. (образец)	в КНД
	Журнал учета работы с планами и карточками тушения пожаров в подразделениях ФПС (пожарно-спасательного гарнизона). (образец)	На ПСЧ
	Дополнительная документация. (образец)	в КНД
4.2	Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование	
	Отчеты, анализы и обзоры по ПТВ и АСО	в КНД
	Перечень аварийно-спасательного оборудования имеющегося в подразделении.	в КНД
	Табели боевых расчетов, положенности и размещения пожарно-технического вооружения и оборудования на пожарных автомобилях гарнизона. (образец)	в КНД
	Рекомендации по использованию специальных пожарных автомобилей на пожаре.	в КНД
	Формуляры на ГАСИ имеющиеся в подразделении.	в КНД
	Паспорта на аварийно-спасательное оборудование имеющегося в подразделении.	в КНД
	Копии заявок, рапортов на недостающее ПТВ	в КНД
4.3	Материалы по изучению пожаров	
	Карточки действий подразделения по тушению пожаров. (образец)	в КНД
	Описание пожаров, произошедших в районе выезда подразделения. (образец)	в КНД
	Анализы действий подразделения (ежеквартальные и за год). (образец)	в КНД

Начальник учебной пожарной части
 ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС



А.Г. Захаров

1. Обеспечение практического обучения слушателей ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС

1.1 Практическое обучение слушателей в Учебном центре осуществляется в соответствии с программами, тематическими планами и расписанием учебных занятий.

1.2 Практическое обучение осуществляет преподавательский состав Учебного центра, в качестве вспомогательного персонала привлекаются работники УПЧ.

1.3 Для проведения практических занятий и отработки нормативов используется пожарная техника Учебного центра. По согласованию с руководством ФГКУ «32 ОФПС по Тюменской области» в случае необходимости привлекается техника пожарно-спасательного гарнизона г. Тюмени.

1.5 Всё ПТВ, оборудование, используемое для проведения практических занятий должно быть исправно, и испытано в установленном порядке.

1.6 Для организации практического обучения в Учебном центре имеется учебная башня, стометровая полоса с препятствиями, теплодымокамера, полоса психологической подготовки пожарных, обслуживающий пост ГДЗС, пункт связи учебной пожарной части.

1.7 В Учебном центре обеспечивается необходимое количество боевой одежды и снаряжения для практического обучения слушателей.

2. Организация учебной практики (стажировки) слушателей

2.1 Стажировка осуществляется в соответствии с графиком, разрабатываемым строевым отделением Учебного центра на период обучения.

2.2 Ответственность за организацию стажировки возлагается на начальника УПЧ.

2.3 Непосредственную организацию стажировки, контроль за её прохождением слушателями осуществляет начальник дежурного караула.

2.4 Во время прохождения стажировки слушатели непосредственно подчиняются руководителю стажировки (начальнику караула).

2.5 Организация стажировки в УПЧ призвана обеспечить:

- единство теории и практики в процессе обучения;
- ознакомление слушателей с передовыми формами и методами деятельности подразделений ФПС;
- привитие слушателям навыков несения службы в дежурном карауле, безопасным действиям при тушении пожаров и проведении первоочередных аварийно-спасательных работ.
- привитие навыков работы с ПТВ, оборудованием, индивидуальными средствами

защиты;

- привитие слушателям навыков работы с подчинёнными, руководству ими при организации службы;
- отработку нормативов в соответствии с действующим положением;
- развитие инициативы у слушателей и способности принятия самостоятельных решений при выполнении служебных обязанностей;
- психологическую подготовку к действиям в различных условиях.

2.6 Руководитель учебной практики (стажировки) (начальник караула) обязан:

- ознакомить слушателей с традициями УПЧ;
- ознакомить слушателей с распорядком дня в УПЧ;
- проинструктировать личный состав по «Правилам охраны труда в подразделениях ФПС» при тушении пожаров, работе с ПТВ и несении службы во внутреннем наряде под роспись;
- ознакомить слушателей с их функциональными обязанностями;
- ознакомить слушателей с документацией, имеющейся в УПЧ;
- постоянно контролировать ход стажировки, обращать внимание на допускаемые ошибки;
- следить за соблюдением мер безопасности.

2.7 По окончании каждого дня стажировки начальник караула подводит общие итоги и итоги стажировки каждого слушателя. Результаты стажировки, оценки и задания для подготовки слушателей отражаются в дневниках стажировки и специальных журналах.

2.8 При прохождении слушателями Учебного центра стажировки весь личный состав УПЧ, независимо от занимаемой должности обязан:

- оказывать слушателям помощь в подготовке и прохождении стажировки;
- постоянно контролировать и анализировать деятельность слушателей по должностям, в которых они проходят стажировку;
- предоставлять слушателям право самостоятельно выполнять обязанности по должностям, в которых они проходят стажировку;
- прививать слушателям практические навыки работы в должностях, в которых они проходят стажировку;
- следить за строгим соблюдением слушателями уставов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС и внутреннего распорядка в УПЧ;
- оказывать помощь слушателям в изучении передовых форм и методов работы подразделений ФПС;
- оказывать слушателям помощь в ведении служебной документации дежурного караула;

- следить за строгим соблюдением слушателями требований Охраны труда при несении службы.

2.9 Слушатели, проходящие стажировку обязаны:

- накануне стажировки ознакомиться с графиком стажировки по должностям, изучить должностные обязанности, по которым они будут стажироваться;
- непосредственно перед заступлением на дежурство ознакомиться с функциональными обязанностями;
- прибыть в УПЧ в установленное время в форме одежды и иметь при себе подготовленную боевую одежду и снаряжение;
- сразу после заступления на дежурство ознакомиться с распорядком дня, правилам по Охране труда в подразделениях ФПС МЧС России при тушении пожаров и несении службы;
- в полном объёме и своевременно выполнять требования руководителя стажировки;
- добросовестно выполнять поставленные перед ними задачи, строго соблюдать правила Охраны труда;
- бережно относиться к имуществу УПЧ;
- выполнять требования уставов, приказов, наставлений и распоряжений регламентирующих деятельность УПЧ, распорядка дня;

2.10 Слушатели проходящие обучение по должностям ПНК, командиры отделений, диспетчера пожарной связи, водители ПА, АЛ, АКП проходят учебную практику (стажировку), согласно учебного плана, в период дистанционного обучения в комплекующих подразделения ФПС.

Начальник учебной пожарной части
ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС

А.Г. Захаров

Обеспечение внутреннего порядка, охраны и обороны зданий и сооружений Учебного центра. Антитеррористическая деятельность.

Организация и контроль антитеррористической защищенности, пропускного и внутреннего режима возложена на заместителя начальника учебного центра и определяются приказом начальника учебного центра «О введении в действие Инструкции по организации охраны, пропускного, внутриобъектового режимов и пожарной безопасности в ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС», приказом начальника учебного центра «О противодействии терроризму в ФАУ ДПО Тюменском учебном центре ФПС».

1. Состав дежурных караулов. Внутренний наряд.

Обеспечение внутреннего порядка, охраны и обороны зданий и сооружений Учебного центра осуществляются в соответствии с требованиями Уставов, приказов и распоряжений МЧС России и возложена на дежурные караулы учебной пожарной части Учебного центра, в учебно-тренировочном отделении возложено на дежурных администраторов УТО.

В состав дежурного караула входит:

1. Постоянный состав:

- Начальник караула;
- Водитель автомобиля (пожарного);

2. Переменный состав (слушатели), численность слушателей в караулах определяется начальником строевого отделения. Из числа слушателей в дежурном карауле назначается внутренний наряд по учебному центру:

- Дежурный по подразделению (помощник начальника караула учебной пожарной части), назначается из числа наиболее подготовленных слушателей – находится в помещении для хранения резервных ключей и серверной системы видеонаблюдения. Осуществляет прием и выдачу ключей работникам учебного центра, наблюдает за обстановкой на территории и в помещениях Учебного центра через монитор камер слежения, контролирует работу охранно-пожарной сигнализации. Осуществляет пропускной режим в административное здание учебного центра;

- Дежурный по КПП, назначается из числа наиболее подготовленных слушателей. Осуществляет пропускной режим, сопровождает посетителей, производит обход территории Учебного центра;

- Дневальный по КПП, назначается из числа слушателей. Осуществляют пропускной режим, сопровождает посетителей, производит обход территории Учебного центра;

- Дневальный по помещениям строевого отделения, назначается из числа слушателей. Контролирует поддержание порядка в помещениях строевого отделения;

- Дневальный по помещениям УПЧ назначается из числа слушателей. Находится на посту у входа в УПЧ. Обеспечивает пропускной режим и порядок помещений;

- Дневальный по гаражу назначается из числа слушателей. Находится в гараже подразделения, обеспечивает соблюдение в гараже требований по пожарной безопасности и поддерживает чистоту и порядок;

- Постовой у фасада здания назначается из числа слушателей. Находится перед фасадом здания, ведет наблюдение за обстановкой на территории, поддерживает чистоту и порядок на фасаде подразделения.

В соответствии с приказом МЧС России от 20.10.2017 № 452 «Об утверждении устава пожарной охраны» допускается сокращение или совмещение обязанностей внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава дежурного караула.

Время предоставляемое, для отдыха слушателей после дежурства в карауле учебной пожарной части:

- после сдачи дежурства слушатель отдыхает (приводит внешний вид в порядок) с 8.45 до 14.25;

- затем убывает на занятия с 14.30 до 16.45;

- после учебных занятий слушатель для выполнения хозяйственных и других мероприятий не привлекается.

2. Порядок смены дежурных караулов учебной пожарной части

Смена дежурных караулов осуществляется согласно приказа МЧС России от 20.10.2017 № 452 «Об утверждении устава подразделений пожарной охраны».

3. Инструктаж дежурного караула учебной пожарной части

Проведение инструктажей возлагается на:

- Начальника караула - на заместителя начальника учебной пожарной части или начальника учебной пожарной части;

- Слушателей в составе дежурного караула - на начальника караула учебной пожарной части;

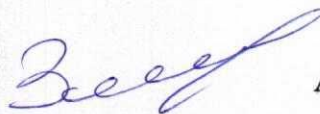
- Дежурного администратора учебно-тренировочного отделения – на начальника учебно-тренировочного отделения или лицо его замещающее.

4. Порядок действий личного состава дежурных караулов в случае угрозы совершения террористического акта либо его совершения.

В случае угрозы совершения террористического акта, либо его совершения действия личного состава дежурных караулов определяются приказом начальника учебного центра «О введении в действие Инструкции по организации охраны, пропускного, внутриобъектового режимов и пожарной безопасности в ФАУ ДПО

Тюменского учебного центра ФПС», а также приказом начальника учебного центра «О противодействии терроризму в ФАУ ДПО Тюменском учебном центре ФПС».

Начальник учебной пожарной части
Тюменского учебного центра ФПС



А.Г. Захаров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «Об утверждении Положения об учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС»

(вид документа, его заголовок)

Должность	Фамилия, инициалы должностного лица	Подпись, дата	Примечание
Заместитель начальника учебного центра	Диттер С.В.	 27.11.2020	
Заместитель начальника учебного центра	Новиков А.А.	 27.11.2020	
Начальник строевого отделения	Галяминских А.В.	 27.11.2020	
Начальник отделения кадровой и воспитательной работы	Пархомович О.Л.	 27.11.2020	
Начальник хозяйственного отделения	Семенов Е.В.	 27.11.2020	
И.о. главного бухгалтера – начальник финансового отделения	Шнайдер И.Е.	 27.11.2020	
Канцелярия	Менщикова С.Н.	 учет. отпуск	
Юрисконсульт	Шарф Я.В.	 27.11.2020	
Исполнитель:	Захаров А.Г.	 27.11.2020	тел. 590-730

Разверстка

к приказу «Об утверждении Положения об учебной пожарной части ФАУ ДПО Тюменского учебного центра ФПС»

(вид документа, его заголовок)

№п/п	Кому передан	Кол-во
1.	Канцелярия	1
2.	Учебная пожарная часть	1