

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации контроля качества подготовки слушателей в ФГБОУ ДПО Тюменском учебном центре федеральной противопожарной службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в ГОУ ДПО учебных центрах (учебных пунктах) федеральной противопожарной службы от 2011 года.

I. Общие положения

1.1. Контроль качества подготовки слушателей проводится с целью получения необходимой информации о выполнении слушателями учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы.

1.2. Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной, текущий и итоговый.

II. Основные задачи

2.1. Входной контроль проводится с целью выявления уровня подготовленности слушателей к обучению. По результатам входного контроля Учебный центр готовит информацию для руководства комплектующих подразделений территориальных органов МЧС России в целях совершенствования организации подготовки сотрудников по месту их службы в период прохождения стажировки и ознакомительного периода.

2.2. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия необходимых мер по улучшению методики преподавания дисциплины, организации работы слушателей и оказанию им помощи.

К текущему контролю относятся:

проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях, проверка конспектов уроков;

проверка выполнения групповых упражнений, контрольных работ и т.п.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий и ежемесячно обсуждаются на заседаниях циклов.

Учебным отделом в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости по истечении половины срока обучения проводится анализ полученных слушателями оценок.

На основе данного анализа педагогический совет Учебного центра рассматривает вопрос о возможности дальнейшего обучения слушателей.

2.3. Итоговый контроль проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть дисциплины (и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины).

К итоговому контролю относятся:

Итоговая аттестация, квалификационный экзамен, проверка знаний, зачеты и экзамены за полный курс дисциплины, итоговая оценка по учебной практике.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным требованиям по профессии в соответствии с программой профессионального обучения, установления на этой основе квалификационных разрядов.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

III. Организация и порядок проведения итогового контроля

3.1. Перечень зачетов и экзаменов, а также время их проведения устанавливаются рабочим учебным планом. Расписание зачетов и экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом, с учетом предложений циклов, утверждается начальником Учебного центра и доводится до сведения преподавателей и слушателей. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета.

3.2. Порядок проведения зачёта:

3.2.1. Порядок проведения зачетов определяется циклом

Для проведения зачетов на циклах разрабатываются билеты, количество которых должно быть больше числа слушателей в группе на 15%.

Билеты для проведения зачетов рассматриваются на заседаниях цикла и педагогического совета, утверждаются начальником учебного центра.

Билеты составляются сроком на 1 год и перерабатываются по мере необходимости.

Результаты сдачи зачетов вносятся в зачетную ведомость и оцениваются отметкой «зачтено», «зачтено с выставлением оценки» и «незачтено». Зачеты могут проводиться дифференцированно, и оцениваться аналогично экзамену.

Зачет, как правило, принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе. На подготовку к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

3.2.2. К зачёту допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины.

3.2.3. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине.

3.2.4. Слушатели, не получившие зачета, сдают его повторно в срок, установленный учебным отделом.

3.3. Порядок проведения экзамена:

3.3.1. Для проведения экзаменов, квалификационных экзаменов на циклах разрабатываются:

экзаменационные билеты, количество которых должно быть на 15% больше числа слушателей в учебной группе;

практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах;

перечень средств технического и материального обеспечения экзамена (приборы, техника, пожарно-техническое вооружение и т.п.).

3.3.2. Материалы для проведения экзаменов обсуждаются на заседании цикла и утверждаются начальником Учебного центра.

3.3.3. Для проведения устного экзамена в билет включается, как правило, два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета задачи или практические задания.

3.3.4. Предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не разрешается.

3.3.5. Экзаменационные билеты составляются сроком на 1 год и перерабатываются по мере необходимости.

3.3.6. Для приёма итоговых экзаменов по дисциплинам приказом начальника Учебного центра создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего состава и преподавателя, проводившего занятия в данной группе Учебного центра, а также руководителей и сотрудников территориальных органов МЧС России, по линии которых готовятся кадры. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии

3.3.7. Слушатели допускаются к итоговым экзаменам, квалификационным экзаменам только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи всех зачетов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

3.3.8. Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии.

3.3.9. Слушатель, почувствовавший себя больным во время экзамена, направляется в санчасть Учебного центра (медицинское учреждение). Он может быть допущен к индивидуальной сдаче экзамена по данной дисциплине по личному рапорту с приложением медицинского свидетельства.

3.3.10. В аудитории могут находиться одновременно не более пяти экзаменуемых.

3.3.11. Слушатель после доклада о прибытии для сдачи экзамена берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

В случае затруднения экзаменуемого ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

3.3.12. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменаторы могут задавать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала. Если экзаменуемый отвечает в рамках поставленных в билете вопросов, прерывать его не рекомендуется. После ответа на все вопросы слушатель докладывает об этом членам экзаменационной комиссии и сдает билет.

Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

Оценка определяется в соответствии с четырех- балльной системой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля), усвоившему основную литературу и ознакомленному с дополнительной, рекомендованной рабочей программой, а также усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (курса, модуля) в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшему систематический характер знаний по дисциплине (курсу, модулю) и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Как правило, оценка «хорошо» выставляется слушателем, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, при этом допустившему погрешности в ответе, при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, которые допустили незначительные ошибки при ответе и смогли их самостоятельно исправить под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного центра без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3.13. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: "не явился".

Если слушатель не выполнил учебную программу, не сдал промежуточные зачеты или имеет неудовлетворительные оценки по сдаваемой дисциплине, то в ведомости делается запись «не допущен».

3.3.14. Письменный экзамен проводится следующим образом:

Слушателям выдаются задания и материалы, необходимые для их выполнения.

Выход слушателя из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в случае особой необходимости. При этом слушатель обязан сдавать свою работу в экзаменационную комиссию. По истечении времени, отведенного на экзамен, сдаются все работы, в том числе незавершенные.

Оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость не позднее следующего после экзамена дня.

3.4. Слушатели, получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен в течение 10 (десяти) дней, но не более 2 (двух) раз, после завершения всех итоговых зачетов и экзаменов в данной учебной группе.

3.5. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза. При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником Учебного центра по рапорту начальника соответствующего цикла. Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, или не сдавший в установленные сроки приказом начальника Учебного центра отчисляется и откомандировывается по месту прохождения службы.

3.6. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается не более чем по одному изучавшемуся предмету, на основании рапорта учащегося на имя заместителя начальника Учебного центра по учебной работе.

3.7. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника Учебного центра.

3.8. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются билеты для проверки знаний теоретического материала и отработки практических навыков в соответствии с квалификационными требованиями учебного плана. По результатам сдачи квалификационного экзамена решением квалификационной комиссии слушателю присваивается квалификационный разряд. Слушатель, показавший «неудовлетворительные» знания и умения, считается не выполнившим учебный план. Пересдача квалификационного экзамена назначается по решению квалификационной комиссией, но не ранее чем через 10 дней.

3.9. Согласно результатам сдачи зачётов, экзаменов, квалификационных экзаменов учебным отделом готовится представление и курс строевого подразделения издаёт приказ об окончании обучения.

IV. Итоги и критерии оценка контроля качества подготовки слушателей

4.1. Учёт успеваемости слушателей ведётся в:

- журналах учёта учебных занятий;
- экзаменационных, зачётных ведомостях;
- сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана

слушателями учебной группы за весь период обучения.

4.2. Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.3. В журнале учета учебных занятий фиксируются все проведенные в учебной группе занятия и консультации, выставляются текущие оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий.

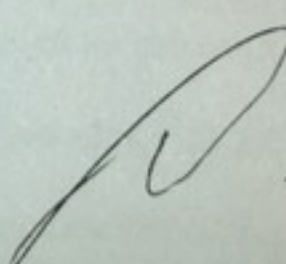
4.4. Экзаменационная (зачетная) ведомость составляется учебным отделом на каждый экзамен (зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии (преподавателю) перед началом экзамена (зачета). Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзаменов при получении неудовлетворительной оценки и т.п.) сдают экзамен (зачет) отдельно, учебный отдел вместо экзаменационной ведомости в этих случаях выдает экзаменационный лист, который после окончания экзамена (зачета) возвращается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости. Экзаменационные (зачётные) ведомости и листы хранятся в учебном отделе и являются документами строгой отчетности.

4.5. Сводная ведомость о результатах сдачи зачетов и экзаменов на каждую учебную группу отражает результаты выполнения учебного плана за весь период обучения. Она составляется преподавателем - куратором группы и передается в учебный отдел, где хранится 75 лет.

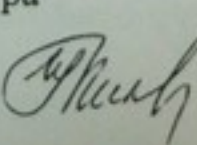
Положение обсуждено и одобрено на педагогическом совете.

Протокол от 27.06. 2014 г. № 4

Заместитель начальника ФГБОУ ДПО
Тюменского учебного центра
федеральной противопожарной службы
майор внутренней службы


А.Л. Береженцев

Заместитель начальника учебного отдела
ФГБОУ ДПО Тюменского учебного центра
федеральной противопожарной службы
подполковник внутренней службы


И.Н. Николаева